LYCEE TECHNIQUE DE LALLANGE

FORMATIONS

ADMINISTRATION & COMMERCE

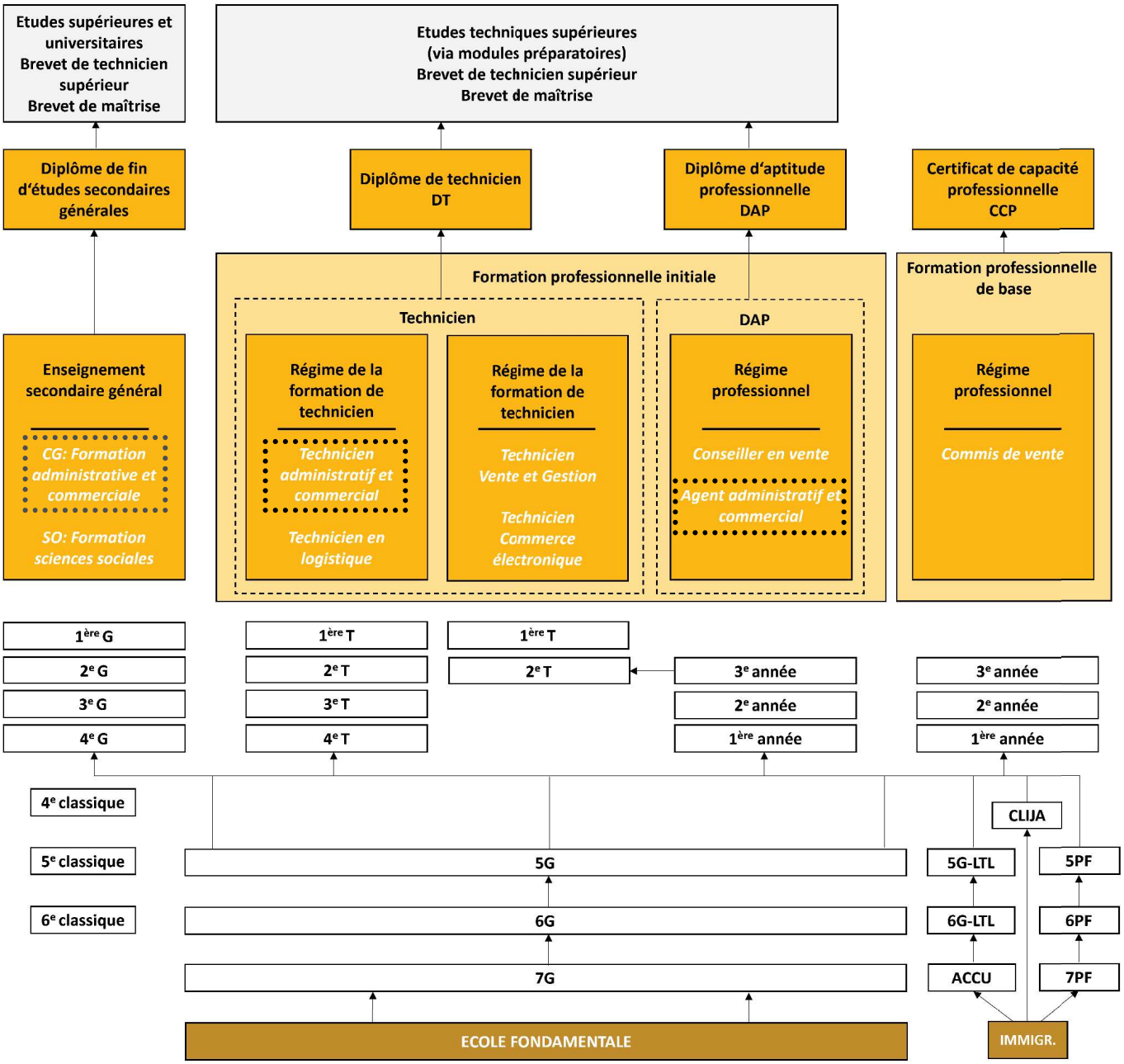
REGIME TECHNIQUE

TECHNICIEN

DAP

CCP

STRUCTURE D'ENSEIGNEMENT



DIVISION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

REGIME TECHNIQUE | TECHNICIEN | DAP | CCP

ORDRE D'ENSEIGNEMENT

Enseignement secondaire général (ESG)

DESCRIPTION DE LA FORMATION

La formation prépare les élèves au monde administratif et de gestion. Les débouchés de cette formation sont ancrés dans le secteur tertiaire, secteur en plein essor au Luxembourg.

DIPLÔME

Diplôme de fin d'études secondaires générales

FINALITÉS

Le diplôme obtenu permettra d'accéder:

- soit à la vie professionnelle
- soit aux études supérieures ou universitaires.

DURÉE

4 ans

CONDITIONS D'ACCÈS

Accès à une 4GCM

- Réussite de la classe de 5G au niveau globalement avancé avec comme conditions supplémentaires :
  - en français : au cours avancé une note annuelle imputée au niveau fort et
  - en allemand ou en anglais : au cours avancé une note annuelle imputée au niveau fort

- ou 5e classique réussie

TECHNICIEN EN ADMINISTRATION ET COMMERCE

REGIME TECHNIQUE | **TECHNICIEN** | DAP | CCP

ORDRE D'ENSEIGNEMENT

Formation professionnelle - technicien

DESCRIPTION DE LA FORMATION

Le technicien division administrative et commerciale effectue de manière autonome tous les travaux administratifs d'une entreprise tels que la correspondance, la facturation, la comptabilité, la gestion du personnel, etc. Suivant le cas, il est spécialisé dans le domaine des assurances, des fiduciaires, des banques, du transport, du commerce, etc. *(Source: beruffer.anelo.lu)*

DIPLÔME

Diplôme de technicien

FINALITÉS

La formation de technicien vise une formation professionnelle très poussée, permettant d'accéder directement à la vie active ou l'accès à des études techniques supérieures (à condition d'avoir suivi des modules préparatoires).

DURÉE

4 ans :

Les 3 premières années se déroulent plein-temps au lycée (avec un stage de 6 semaines en 3e année). La 4e année est soit plein-temps au lycée (avec un stage de 6 semaines), soit sous forme de contrat d'apprentissage.

CONDITIONS D'ACCÈS

Accès à une 4TPCM

- 5G réussie au niveau globalement avancé ou globalement de base et :
  - français : cours avancé niveau suffisant ou cours de base niveau fort et
  - allemand ou anglais : cours avancé niveau suffisant ou cours de base niveau fort

AGENT ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL

REGIME TECHNIQUE | TECHNICIEN | **DAP** | CCP

ORDRE D'ENSEIGNEMENT

Formation professionnelle - DAP

DESCRIPTION DE LA FORMATION

L'agent administratif et commercial s'occupe principalement des travaux de bureau notamment en utilisant les divers outils bureautiques. Ses missions varient en fonction de l'entreprise et du secteur d'activité : comptabilité, service achat et vente, ressources humaines, logistique ou secrétariat général. L'agent administratif et commercial peut exercer sa profession dans tous les secteurs. *(Source: beruffer.anelo.lu)*

DIPLÔME

Diplôme d'aptitude professionnelle (DAP)

FINALITÉS

Le DAP prépare à la vie professionnelle. L'apprenant peut continuer en formation de technicien.

DURÉE

3 ans :

- la première année de formation à plein temps à l'école
- la deuxième et troisième année de formation en régime « concomitant ».

La formation pratique (3 jours /semaine) se fait en contrat d'apprentissage dans une entreprise, la formation théorique dans un lycée technique (2 jours/semaine).

CONDITIONS D'ACCÈS

Accès à une DP1CM

- 5G réussie au niveau globalement de base ou globalement avancé

CONTACT

Lycée Technique de Lallange
Boulevard Hubert Clément
L-4064 Esch-sur-Alzette

55 95 42-304/305/330
secretariat@ltl.lu
www.ltl.lu
/ltlallange

LIENS

« Que faire après la 5e de l'enseignement secondaire général? »

« Horaires et programmes »