

## Lycée technique de Lallange

### Guide de l'élève

#### 1. Organisation

- 1) Sollte ich Hilfe brauchen, wende ich mich an die entsprechende Anlaufstelle:
  - Während des ganzen Schuljahres ist mein Klassenlehrer<sup>1</sup> die wichtigste Kontaktperson.
  - Bei persönlichen Problemen, Auseinandersetzungen mit Mitschülern oder Fragen zu finanziellen Unterstützungen des Staates wende ich mich an die Mitarbeiter des *Service psycho-social et d'accompagnement scolaires* (SePAS - Bloc A, 1<sup>er</sup> étage, E1 01).
  - Bei Lernschwierigkeiten, die möglicherweise Anpassungen des Unterrichts erforderlich machen, wende ich mich an meinen Klassenlehrer, der sich mit der *Equipe de Soutien pour Elèves à Besoins spécifiques ou particuliers* (ESEB – B0 07) und/oder der *Cellule d'inclusion* in Verbindung setzt.
  - Bei Unsicherheiten und Fragen zu meiner schulischen Laufbahn und meinen beruflichen Zielsetzungen wende ich mich an die *Cellule d'orientation* (Terminabsprache per Mail an [co@ltl.lu](mailto:co@ltl.lu) oder in der Mediathek).
  - Wenn ich ein Buch ausleihen oder die Computer nach der Unterrichtszeit nutzen möchte, wende ich mich an die Mediathek.
  - Bei Problemen mit meinem iPad wende ich mich an das LTL-one2one-Team (via Mail an [one2one@ltl.lu](mailto:one2one@ltl.lu) oder während den Bereitschaftszeiten im Büro).
- 2) Wenn ich einer Lehrkraft ein Dokument, z.B. eine Entschuldigung, ein ärztliches Attest, eine Klassenarbeit oder eine Strafe abgeben muss, dann händige ich ihm dieses persönlich aus oder hinterlege es für ihn im Sekretariat.
- 3) Wenn sich meine Adresse ändert, kontaktiere ich unverzüglich das Sekretariat und meinen Klassenlehrer.
- 4) Wenn mir Beschädigungen oder Defekte im Klassenzimmer oder auf dem Schulgelände auffallen, setze ich den Hausmeister hiervon in Kenntnis (Pfortnerloge, gegenüber der Cafeteria) oder informiere ihn per Mail ([reparation@ltl.lu](mailto:reparation@ltl.lu)).

#### 2. Benehmen

- 1) Ich respektiere die Verhaltensregeln und beherzige die Vorgaben zur Ordnung und Disziplin an meiner Schule. Ich bin höflich und verhalte mich auf dem Schulgelände stets gesittet. Ich zeige Respekt gegenüber allen Mitgliedern der Schulgemeinschaft: nicht nur gegenüber den Mitschülern und Lehrkräften, sondern auch gegenüber der Schulleitung, dem SePAS, der ESEB, den Aufsehern, dem Hausmeister, dem

---

<sup>1</sup> Zur besseren Lesbarkeit wird das generische Maskulinum verwendet, um alle Geschlechter zu bezeichnen.

technischen Personal, den Mitarbeitern aus der Kantine und Cafeteria und den Putzfrauen.

- 2) Wenn ich das Schulgelände betrete, bin ich angemessen gekleidet: die Unterwäsche ist nicht zu sehen und ich vermeide Kleidungsstücke oder Accessoires, die rassistische, sexistische, homophobe oder drogenverherrlichende Motive zeigen. Weil ich gute Manieren habe, nehme ich meine Kopfbedeckung (meine Mütze, meine Kaputze...) ab, wenn ich das Schulgebäude betrete.
- 3) Um Unordnung oder gefährliche Situationen zu vermeiden, laufe ich nicht in den Gängen und Treppen und verhalte mich ruhig. Ich vermeide es, an gefährlichen oder brutalen Spielen (*shadow boxing*, Werfen von Gegenständen...), bei denen Mitschüler verletzt werden könnten, teilzunehmen.
- 4) Die Pausen verbringe ich im Erdgeschoss, in der Cafeteria/Kantine oder auf dem Pausenhof. Ich verlasse das Klassenzimmer und halte mich, aus Sicherheitsgründen, auch nicht in den Treppenhäusern auf.
- 5) Ich esse und trinke, mit Ausnahme von Wasser, nicht in den Klassenzimmern und kaue auch kein Kaugummi.
- 6) Ich verhalte mich stets in Einklang mit der iPad-Charta.
- 7) Ich filme und fotografiere andere Personen nicht und nehme sie auch nicht mit meinem Mobiltelefon oder iPad auf, es sei denn, ich habe im Vorfeld eine schriftliche Erlaubnis hierfür eingeholt. Mir ist bewusst, dass das Veröffentlichen von Material, das gegen Bildrechte und das Recht auf Privatsphäre verstößt, bestraft wird.
- 8) Ich trage dazu bei, dass das Schulgelände ein sauberer Ort bleibt, indem ich meinen Dreck und die Essensreste in den dafür vorgesehenen Mülleimern entsorge. Ich achte darauf, meinen Müll richtig zu trennen.
- 9) Ich zerstöre, verunstalte oder stehle weder Schulmaterial noch Dinge, die anderen Personen gehören. Die Schule übernimmt keine Haftung bei Diebstahl oder Beschädigung persönlicher Gegenstände.
- 10) Sollte der Verdacht bestehen oder sich die Annahme bestätigen, dass ich verbotene Substanzen (Alkohol, Cannabis, CBD usw.) konsumiert habe, mit mir führe oder verkaufe, wird dies in jedem Fall dem SePAS mitgeteilt.
- 11) Ich rauche nicht auf dem Schulgelände (weder innerhalb des Schulgebäudes, noch im Schulhof oder im direkten Eingangsbereich). Zum Rauchen verlasse ich das Schulgelände und begeben mich in die dafür vorgesehenen Bereiche vor dem Eingangsbereich.
- 12) Ich halte mich an die Vorgaben zur Nutzung von Mobiltelefonen und anderen mobilen Geräten: Ich lege diese zu Unterrichtsbeginn am hierfür vorgesehenen Ort ab, schalte sie ab oder in den Flugmodus und nutze sie nur nach ausdrücklicher Erlaubnis der Lehrkraft.

### **3. Klassenarbeiten und Hausaufgaben**

- 1) Bei Klassenarbeiten habe ich stets anwesend zu sein. Für eine Abwesenheit oder die verspätete Abgabe einer bewerteten Hausaufgabe muss ich ein

Entschuldigungsschreiben vorlegen, wobei die einzigen gültigen Gründe Krankheit, der Tod von mir nahestehenden Personen oder höhere Gewalt sind.

- 2) Wenn ich bei einer Klassenarbeit betrüge oder versuche zu betrügen, wird die Lehrkraft einen Teil der Arbeit mit 0 Punkten oder aber die ganze Arbeit mit 01 Punkten bewerten. Sie kann darüber hinaus disziplinarische Maßnahmen ergreifen.
- 3) Sollte ich während des Tages vor einer Klassenarbeit abwesend sein, habe ich im Prinzip nicht das Recht, die Klassenarbeit abzulegen. Nur in begründeten Ausnahmefällen kann die Lehrkraft mir die Teilnahme dennoch gewähren.
- 4) Ich verpflichte mich, stets meine Hausaufgaben zu erledigen.

#### 4. Abwesenheiten

Ich erscheine pünktlich zum Schulbeginn spätestens um 8:00 und begeben mich anschließend in mein Klassenzimmer, sodass der Unterricht pünktlich um 8:10 beginnen kann.

- 1) Sollte ich morgens oder nach der Mittagspause zu spät zur Schule erscheinen, muss ich meine Schülerkarte im *Bureau d'accueil* vorzeigen und meine Verspätung begründen. Wiederholte oder übertriebene Verspätungen können als unentschuldigte Abwesenheiten gewertet werden.
- 2) Falls ich die Schule während der Unterrichtszeit, zum Beispiel wegen Krankheit, vorzeitig verlassen muss, dann muss ich mich zunächst im Sekretariat abmelden. Als minderjähriger Schüler muss ich zudem meine Eltern (oder den Erziehungsberechtigten) telefonisch informieren, bevor ich die Schule verlasse.
- 3) Wenn ich krank bin oder aus anderen, wichtigen Gründen nicht zur Schule kommen kann, müssen meine Eltern (oder der Erziehungsberechtigte) das Sekretariat ([secretariat@l.tl.lu](mailto:secretariat@l.tl.lu), 559542-330) oder meinen Klassenlehrer am gleichen Tag hiervon in Kenntnis setzen. Dem Klassenlehrer gebe ich innerhalb der nächsten drei Tage ein Entschuldigungsschreiben ab, auf denen die Gründe für mein Fehlen angeführt sind. Sollte ich länger als 3 Tage fehlen, muss ich spätestens am 4. Tag ein ärztliches Attest vorlegen.
- 4) Häufiges unentschuldigtes Fehlen kann dazu führen, dass ich meinem Klassenlehrer für jede zukünftige Abwesenheit ein ärztliches Attest vorlegen muss.
- 5) 60 Stunden unentschuldigtes Fehlen (für *temps plein*-Klassen) können disziplinarische Konsequenzen nach sich ziehen, die bis zum Schulverweis reichen können.