

Enseignement professionnel		Classe	DC1VE				DC2VE				DC3VE						
		Semestre	1		2		3		4		5		6				
		Nb. semaines	18		18		18		18		18		18				
		Form. scol./patr.	s	p	s	p	s	p	s	p	s	p	s	p			
UC	Titre du module	Code	Nombre de leçons hebdomadaires														
	FO - Culture de service - Service dans le point de vente	FORVE2				X											
VENT2 Appliquer les processus élémentaires de vente 2	CO - Entretien de vente basique	ENTVE1					3										
	CO - Traitement de réclamations	RECLA					2										
	FO - Culture de service - Encadrement client	FORVE3						X									
ACCOM Gérer l'activité commerciale	CO - Présentation marchandise	PRESM							3								
	CO - Appliquer les bases du marketing	PROMO							2								
	FO - Culture de service - Appliquer le merchandising	FORVE4								X							
PRCOV Maîtriser les processus complexes de vente	CO - Effectuer les calculs de prix	TEVEC											2				
	CO - Mener un entretien de vente complexe	ENVEC											3				
	FO - Appliquer les techniques de vente complexes	FORVE5												X			
	CO - Gestion de documents commerciaux	GEDOC														2	
	CO - Apprendre les bases de l'encaissement	BASEN														3	
	FO - Effectuer les tâches dans l'espace caisse	FORVE6															X
PROST Projet intégré et stage(s)	PF - Projet intégré final	PROFI														X	
Total Enseignement professionnel			5	32	5	32	5	32	5	32	5	32	5	32	5	32	
Total des cours de base			39		39		39		39		39		39		39		
Cours optionnels (min / max)			0 / 1		0 / 1		0 / 1		0 / 1		0 / 1		0 / 1		0 / 1		

Remarques

FRANC1	ou ALLEM1 au choix
FRANC2	ou ALLEM2 au choix
FRANC3	ou ALLEM3 au choix
EDSAN	Peut être enseigné au 3e et au 4e semestre. Autre(s) semestre(s): 4
FRANC4	ou ALLEM4 au choix
EDUCI3	Peut être enseigné au 3e et au 4e semestre. Autre(s) semestre(s): 3
FRANC5	ou ALLEM5 au choix
FRANC6	ou ALLEM6 au choix
ANGL3-F	Organisation en 2 groupes (voir programme de formation): 2 leçons pour le cours avancé. 3 leçons pour le cours de base. La 3e leçon est à rajouter à la fin des cours normaux.

Remarque générale

Le volume horaire de la formation scolaire et de la formation patronale à disposition pour terminer la formation au cours d'une année supplémentaire est en principe le même que celui de la dernière année d'études.

Pour les formations sous contrat d'apprentissage, un projet intégré intermédiaire est organisé au milieu de la formation.

Formation professionnelle
Formation professionnelle initiale - DAP
Division de l'apprentissage commercial
Conseiller en vente
Section des conseillers en vente - francophone
(Concomitant avec 1 jour de cours par semaine)

Enseignement général

		Classe	DC1VEF		DC2VEF		DC3VEF	
		Semestre	1	2	3	4	5	6
		Nb. semaines	18	18	18	18	18	18
UC	Titre du module	Code	Nombre de leçons hebdomadaires					
ENGE1 Enseignement général 1	CX - Français 1	FRANC1 *	1					
	CX - Allemand 1	ALLEM1	1					
	CO - Education à la citoyenneté 1	EDUC11	1					
ENGE2 Enseignement général 2	CX - Français 2	FRANC2 *		1				
	CX - Allemand 2	ALLEM2		1				
	CO - Education à la citoyenneté 2	EDUC12		1				
ENGE3 Enseignement général 3	CX - Français 3	FRANC3 *			1			
	CX - Allemand 3	ALLEM3			1			
	CO - Education à la santé	EDSAN *			1			
ENGE4 Enseignement général 4	CX - Français 4	FRANC4 *				1		
	CX - Allemand 4	ALLEM4				1		
	CO - Education à la citoyenneté 3	EDUC13 *				1		
ENGE5 Enseignement général 5	CX - Français 5	FRANC5 *					1	
	CX - Allemand 5	ALLEM5					1	
	CO - Education à la citoyenneté 4	EDUC14					1	
ENGE6 Enseignement général 6	CX - Français 6	FRANC6 *						1
	CX - Allemand 6	ALLEM6						1
	CO - Education à la citoyenneté 5	EDUC15						1
Total Enseignement général			2	2	2	2	2	2

Enseignement optionnel

		Classe	DC1VEF		DC2VEF		DC3VEF	
		Semestre	1	2	3	4	5	6
		Nb. semaines	18	18	18	18	18	18
UC	Titre du module	Code	Nombre de leçons hebdomadaires					
FACUL Modules facultatifs	FN - Calcul mental	CACUL-F	1					
	FN - Langage publicitaire	TEPUB-F		1				
	FN - Accueil client (Anglais)	ANGL1-F			1			
	FN - Participation à la vente 1 (Anglais)	ANGL2-F				1		
	FN - Participation à la vente 2 (Anglais)	ANGL3-F *					1	
	FN - Les bases de l'encaissement (Anglais)	ANGL4-F						1
Total Enseignement optionnel								

Enseignement professionnel

		Classe	DC1VEF		DC2VEF		DC3VEF	
		Semestre	1	2	3	4	5	6
		Nb. semaines	18	18	18	18	18	18
		Form. scol./patr.	s	p	s	p	s	p
UC	Titre du module	Code	Nombre de leçons hebdomadaires					
MANIP Manipulation des marchandises	CO - Stockage des marchandises	STOMA	2					
	CO - Gestion des stocks	GESTO	3					
	FO - Culture de service - optimisation du dépôt	FOVEF1		X				
VENT1 Appliquer les processus élémentaires de vente 1	CO - Accueil clients	ACCLI		3				
	CO - Situation du point de vente	POVEN		2				

Enseignement professionnel		Classe	DC1VEF				DC2VEF				DC3VEF									
		Semestre	1		2		3		4		5		6							
		Nb. semaines	18		18		18		18		18		18							
		Form. scol./patr.	s	p	s	p	s	p	s	p	s	p	s	p						
UC	Titre du module	Code	Nombre de leçons hebdomadaires																	
	FO - Culture de service - Service dans le point de vente	FOVEF2				X														
VENT2 Appliquer les processus élémentaires de vente 2	CO - Entretien de vente basique	ENTVE1					3													
	CO - Traitement des réclamations	RECLA					2													
	FO - Culture de service - Encadrement client	FOVEF3						X												
ACCOM Gérer l'activité commerciale	CO - Présentation marchandise	PRESM							3											
	CO - Appliquer les bases du marketing	PROMO							2											
	FO - Culture de service - Appliquer le merchandising	FOVEF4								X										
PRCOV Maîtriser les processus complexes de vente	CO - Effectuer les calculs de prix	TEVEC											2							
	CO - Mener un entretien de vente complexe	ENVEC											3							
	FO - Appliquer les techniques de vente complexes	FOVEF5												X						
	CO - Gestion de documents commerciaux	GEDOC															2			
	CO - Apprendre les bases de l'encaissement	BASEN															3			
	FO - Effectuer les tâches dans l'espace caisse	FOVEF6																	X	
PROST Projet intégré et stage(s)	PF - Projet intégré final	PROFI																X		
Total Enseignement professionnel			5	32	5	32	5	32	5	32	5	32	5	32	5	32				
Total des cours de base			39		39		39		39		39		39		39		39			
Cours optionnels (min / max)			0 / 1		0 / 1		0 / 1		0 / 1		0 / 1		0 / 1		0 / 1		0 / 1			

Remarques

- FRANC1 ou ALLEM1 au choix
FRANC2 ou ALLEM2 au choix
FRANC3 ou ALLEM3 au choix
EDSAN Peut être enseigné au 3e et au 4e semestre.
Autre(s) semestre(s): 4
FRANC4 ou ALLEM4 au choix
EDUCI3 Peut être enseigné au 3e et au 4e semestre.
Autre(s) semestre(s): 3
FRANC5 ou ALLEM5 au choix
FRANC6 ou ALLEM6 au choix
ANGL3-F Organisation en 2 groupes (voir programme de formation):
2 leçons pour le cours avancé.
3 leçons pour le cours de base.
La 3e leçon est à rajouter à la fin des cours normaux.

Remarque générale

Le volume horaire de la formation scolaire et de la formation patronale à disposition pour terminer la formation au cours d'une année supplémentaire est en principe le même que celui de la dernière année d'études.

Pour les formations sous contrat d'apprentissage, un projet intégré intermédiaire est organisé au milieu de la formation.